	<b>CODICE ETICO</b>	<b>MOD.119</b>
<b>DIR</b>	<b>REV.00</b>	<b>22/04/2022</b>

## 1. OFFICINE CUCINI

Le Officine Cucini hanno visto la loro nascita nel lontano 1963 quando **Vittore Cucini**, seguendo il proprio sogno da visionario meccanico, fondò l'azienda. La sua Vision era ambiziosa per il periodo storico, e la sua tenacia, astuzia e lungimiranza lo portarono ad avere negli anni '80 la più grande officina della Toscana.

In quegli stessi anni, grazie ancora alla sua sagacia, fondò il reparto di produzione allestimenti industriali (cassoni, ribaltabili, centinature e furgonature).

Nel 2013 ha dato vita al nuovo reparto di trasformazione veicoli commerciali 4X4 in cui Cucini è leader a livello europeo.

Nel 2021 la dirigenza passa a Simona Cucini la quale come seconda generazione traghetta l'azienda verso una nuova realtà moderna ed efficiente mantenendo sempre un legame costruito negli anni di rispetto e reciproca fiducia che lega l'azienda ai suoi clienti.

Oggi l'azienda lavora a livello europeo per la produzione di Ribaltabili fino a 35 q.li, oltre a furgonature e centinature su veicoli leggeri.


## 2. I nostri valori

**Rispetto degli altri** siano essi Clienti, Fornitori, colleghi o semplici persone con cui entriamo in contatto ogni giorno.

**Rispetto delle regole aziendali** che creano equilibrio, dinamicità linearità e semplicità.

**Rispetto dei valori tramandati** dai nonni, genitori e persone di alto valore morale che ci hanno preceduto.

**Lavoro in team** è il solo che conosciamo e in cui crediamo.

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>MOD.119</b>
<b>DIR</b>	<b>REV.00</b>	<b>22/04/2022</b>

**Auto miglioramento continuo** è un valore fondamentale e imprescindibile per la famiglia CUCINI. Chi non si ferma si ferma e non può portare valore aggiunto all'azienda intesa come "Famiglia di lavoro".

**Il miglior modo per imparare qualcosa è insegnarlo** solo allora si capisce se abbiamo realmente compreso il concetto, acquisito il dato e se abbiamo le capacità per insegnarlo.

### **3. Il nostro impegno al rispetto di leggi e regolamenti**

Trasparenza, onestà e attenzione al rispetto di leggi e regolamenti sono fattori decisivi per un successo aziendale che duri nel tempo. Gli Organi sociali, gli Amministratori, i dirigenti e le altre funzioni apicali hanno la particolare responsabilità di essere l'esempio di condotta etica e trasparente per dipendenti e collaboratori e di prevenire comportamenti non corretti all'interno dell'organizzazione.

Il presente Codice Etico contiene i principi e le linee guida di comportamento a cui devono attenersi gli Organi Sociali, gli Amministratori, i dirigenti e tutti i dipendenti nonché procuratori o altre figure simili ed ogni collaboratore esterno, anche occasionale, in relazione al contenuto specifico del loro contratto/ incarico.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.


Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di coloro che intrattengono rapporti di natura commerciale con le aziende del gruppo. L'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle stesse obbligazioni con ogni conseguenza di legge.

### **4. Il nostro impegno verso la Società**

#### **Conformità di prodotto**

Il nostro lavoro ha influenza diretta sulla sicurezza di tutti coloro che utilizzano i "nostri" mezzi.

Per questo ci impegniamo ogni giorno per garantire la qualità delle attività di produzione, attraverso la selezione di personale qualificato ed esperto e la formazione del nuovo personale, l'utilizzo di prodotti di qualità e il controllo delle attività attraverso procedure standardizzate e certificate.

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>MOD.119</b>
<b>DIR</b>	<b>REV.00</b>	<b>22/04/2022</b>

### **Sostenibilità ambientale**

Siamo orientati ad operare nel segno del minor impatto ambientale possibile: ci impegniamo per utilizzare prodotti a basso impatto ambientale riducendo la pericolosità di prodotti chimici ed altri materiali di supporto.

### **Discriminazione**

Un ambiente di lavoro sereno e aperto è la base del nostro lavoro quotidiano. Offriamo uguali opportunità per tutti, a prescindere da nazionalità, sesso, religione, idee politiche o estrazione sociale.

Non sono tollerate discriminazioni o forme di violenza anche psicologica sul luogo di lavoro, chiunque avesse notizia o assistesse a episodi riconducibili a tali aspetti, anche a carico di fornitori e collaboratori, è responsabile di segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza.

## **5. Il nostro impegno verso il mercato**

### **Rapporti con le Case Madri**

Le nostre attività sono svolte in collaborazione con le Case Madri dei veicoli. Le modalità operative sono regolate da appositi contratti che definiscono i Criteri Minimi per l'allestimento dei veicoli. Ci impegniamo a mantenere rapporti chiari e trasparenti con le Case Madri.

### **Rapporti con i fornitori**

Tutto il personale che effettua qualsiasi acquisto di beni e/o servizi, nonché consulenze esterne deve agire, su specifica autorizzazione, nel rispetto dei principi di correttezza, economicità, qualità ed operare con la dovuta e necessaria diligenza.


Ogni spesa e compenso devono essere giustificate in relazione al tipo di acquisto effettuato e/o incarico assegnato. I pagamenti e/o versamenti verso terzi, salvo quelli di modico valore o dovuti per legge, non devono essere effettuati in contanti ed in ogni caso le modalità di pagamento devono essere documentate e tali da consentire la tracciabilità dell'operazione ed il rispetto delle normative in materia di anticiclaggio.

Eventuali incarichi conferiti a consulenti o collaboratori esterni che agiscano ed operino, a qualsiasi titolo, in favore della Società devono essere sempre in forma documentata, con specificazione del compenso pattuito.

Ci avvaliamo di fornitori e appaltatori che operino in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti e alle prescrizioni previste dal presente Codice Etico.

### **Conflitto di interessi**

Tutte le decisioni che l'azienda assume, dall'assunzione dei dipendenti alla scelta dei fornitori,

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>MOD.119</b>
<b>DIR</b>	<b>REV.00</b>	<b>22/04/2022</b>

devono essere basate su criteri oggettivi finalizzati a garantire l'interesse della società e non essere influenzate dall'interesse personale di soci, dipendenti e collaboratori.

*Nell'ottica della trasparenza e correttezza, i soci, dipendenti e collaboratori dovranno segnalare nelle sedi opportune qualsiasi situazione decisionale in cui i propri interessi personali potrebbero entrare in conflitto con gli interessi dell'azienda.*

### **Doni e liberalità**

L'offerta o accettazione di vantaggi, benefit o altre forme di ospitalità nell'ambito delle attività commerciali della società è consentita nei limiti in cui possano essere considerate forme di cortesia di modico valore e non siano interpretabili come strumento per ottenere vantaggi in modo improprio. Nel caso in cui tali vantaggi siano offerti dall'azienda a partner terzi, le spese relative devono essere sempre preventivamente autorizzate dalla Direzione aziendale.

Non sono in ogni caso consentiti pagamenti, benefici materiali o immateriali a vantaggio di dipendenti della Pubblica Amministrazione.

### **Dati ed informazioni di bilancio ed altre comunicazioni sociali**

La fiducia di clienti, partner e mandatarie è basata sulla correttezza e trasparenza di tutti i dati e le informazioni che vengono diffuse e comunicate dalla Società.

Tutto il personale ed i soggetti che concorrono alla formazione degli atti societari sono tenuti a verificare la correttezza dei dati e delle informazioni che saranno poi impiegate nella redazione degli atti definitivi.

La Società richiede il rispetto delle procedure contabili ed amministrative definite, per garantire il controllo:

§ del rispetto dei "Principi contabili" emanati dalle apposite Commissioni dei Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e Ragionieri, nonché dei principi contabili internazionali quando applicabili;

§ dell'archiviazione di documenti in ingresso ed uscita quali lettere, fax, e-mail ed ogni altro documento, allo scopo di assicurare la rintracciabilità alle comunicazioni o alle poste di bilancio corrispondenti;

§ del rispetto, da parte dei soggetti delegati del contenuto delle proprie medesime deleghe e/o procure.


### **Norme contro la corruzione e la concussione**

I rappresentanti della Società, gli Organi sociali, gli Amministratori, i Dirigenti ed i dipendenti, i consulenti e collaboratori, i procuratori ed in genere i soggetti terzi che agiscono per conto delle aziende del gruppo nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, sono tenuti ad attenersi la propria condotta al rispetto dei principi di legalità, correttezza e trasparenza.

Non sono consentiti comportamenti consistenti nell' offrire, dare o promettere, direttamente od indirettamente, denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, italiani o stranieri, in particolare se da ciò possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Società.

Si considerano atti di corruzione i comportamenti descritti sia se tenuti direttamente da Rappresentati della Società, dai suoi Organi o dai suoi dipendenti, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per conto della Società stessa quali collaboratori, agenti, consulenti, procuratori e terzi legati alla Società.

I principi comportamentali nelle relazioni con le Pubbliche Amministrazioni sono:

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>MOD.119</b>
<b>DIR</b>	<b>REV.00</b>	<b>22/04/2022</b>

§ è proibito offrire, promettere o dare qualsiasi servizio, prestazione, oggetto o favore al fine di ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la P.A., italiana, comunitaria o extra-comunitaria;

§ è proibito offrire, promettere o dare qualsiasi servizio, prestazione, oggetto o favore al fine di indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla P.A., italiana, comunitaria o estera al fine di procurare un vantaggio o un trattamento più favorevole dell'Organizzazione;

§ è consentito dare, offrire o promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a Pubblici Ufficiali e Incaricati di Pubblico Servizio, o loro parenti, direttamente o per interposta persona, nei soli casi che si tratti di doni o altre utilità di modico valore e rientranti negli usi o costumi legittimi.

§ sono vietate, nei confronti di rappresentanti o dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto tra l'Organizzazione e la P.A.;

§ non è consentito intrattenere rapporti di lavoro con personale della P.A. qualora esso partecipi - o abbia partecipato - a trattative che hanno coinvolto l'Organizzazione, oppure abbiano operato su richieste effettuate dall'Organizzazione alla P.A. medesima.

#### **Norme contro la malversazione ai danni dello Stato**

È proibito impiegare a scopi diversi da quelli per cui sono stati concessi, contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato, da altro Ente Pubblico o dall'Unione Europea, di qualunque valore e/o importo.

I soggetti competenti alla gestione delle attività finanziarie, degli investimenti e dei finanziamenti ricevuti devono condurre il loro operato nel rispetto dei principi di correttezza e trasparenza, osservando gli obblighi d'informazione nei confronti degli organi amministrativi e dell'Organismo di Vigilanza dell'Organizzazione. La documentazione relativa alle attività ed alle operazioni effettuate deve essere resa disponibile ed accessibile all'Organismo di Vigilanza.

#### **Norme contro le truffe per il conseguimento di erogazioni pubbliche**


E' vietato qualsiasi comportamento finalizzato a conseguire contributi, finanziamenti, o altre erogazione, da parte della P.A. o da parte di altri Ente Pubblici, attraverso dichiarazioni e/o documenti falsi, o grazie ad informazioni omesse o attraverso artifici o raggiri, anche realizzati mediante un sistema informatico o telematico.

#### **Rapporto con Enti ed Autorità di controllo**

Con riferimento alle attività soggette alla vigilanza di Pubbliche Autorità, in base alle specifiche normative di settore, al fine di prevenire la commissione dei reati quali, corruzione, false comunicazioni alle autorità ed ostacolo alle funzioni di vigilanza, le attività soggette a vigilanza dovranno essere svolte in base alle procedure aziendali contenenti la disciplina delle modalità operative e l'attribuzione di specifiche responsabilità.

I principi generali di comportamento sono:

1. Assicurare la dovuta qualità e tempestività delle comunicazioni alle autorità di vigilanza;
2. Attuare tutti gli interventi di natura organizzativa-contabile necessari a estrarre dati e informazioni per la predisposizione delle risposte e la loro puntuale comunicazione alle Pubbliche Autorità, secondo modalità e tempi stabiliti dalla normativa vigente applicabili;

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>MOD.119</b>
<b>DIR</b>	<b>REV.00</b>	<b>22/04/2022</b>

3. Nel corso dell'attività di controllo e/o ispezione condotte dalle Pubbliche Autorità competenti, deve essere prestata da parte delle funzioni coinvolte la massima collaborazione all'espletamento degli accertamenti, e in particolare devono essere messi a disposizione con tempestività e completezza i documenti disponibili che gli incaricati di pubblico servizio ritengano necessario acquisire;
4. è proibito ostacolare in qualunque modo le funzioni delle Pubbliche Autorità di vigilanza per via delle loro competenze e funzioni istituzionali.

## 6. Le relazioni interne

### **Assunzione e formazione del personale**

Riconosciamo la centralità delle persone quale principale fattore di successo, in un quadro di lealtà e fiducia.

Tutto il personale (Dirigenti, dipendenti e collaboratori), che opera per conto delle aziende del gruppo deve avere regolare contratto di lavoro nelle forme previste dalle Leggi e dai regolamenti vigenti. Il rapporto di lavoro si deve svolgere nel rispetto della normativa contrattuale applicabile e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La valutazione del personale deve essere effettuata in base alla corrispondenza dei curricula dei candidati e delle loro competenze, rispetto alle necessità ed alle esigenze dell'Organizzazione ed infine nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste al personale ai fini della selezione devono essere quelle necessarie alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto delle opinioni e della privacy del candidato.

Operiamo nell'ottica di non consentire favoritismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione ed inserimento del personale.

Favoriamo il continuo miglioramento della professionalità e delle competenze dei nostri dipendenti e collaboratori, anche attraverso lo svolgimento di iniziative formative.

Non assumiamo parenti di nessun grado di persone già in azienda.

### **Salute e Sicurezza sul Lavoro**

Promuoviamo attivamente politiche per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro con l'obiettivo di migliorare il livello di protezione dei nostri addetti anche oltre quanto previsto dai minimi di legge.

*Tutti gli addetti, i collaboratori e i fornitori che operano presso i nostri luoghi di lavoro sono tenuti al rispetto della normativa in materia di Salute e Sicurezza e delle procedure aziendali in essere.*


*Ciascun dirigente o dipendente che abbia sotto la propria responsabilità o coordini il lavoro di altri dipendenti o di terze parti è tenuto a sorvegliare sulla corretta applicazione delle norme e delle procedure interne.*

### **Protezione dei dati personali**

Proteggiamo i dati personali di dipendenti, clienti, fornitori e altre parti interessate.

Raccogliamo e trattiamo i dati personali in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy.

*Qualsiasi dubbio in materia di trattamento dei dati personali deve essere riportato ai dirigenti o al personale addetto in materia di privacy.*

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>MOD.119</b>
<b>DIR</b>	<b>REV.00</b>	<b>22/04/2022</b>

#### **Diffusione di notizie false e di notizie sociali riservate**

E' vietata diffusione di notizie false, sia all'interno che all'esterno dell'Organizzazione, concernenti la situazione patrimoniale, l'andamento economico/gestionale, l'esito di controlli interni ed ogni altra informazione, rilevante, che riguardi la Società stessa.

Gli Amministratori sono tenuti a mantenere riservate informazioni e documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni ed a non utilizzare tali informazioni a proprio vantaggio.

E' vietato qualsiasi comportamento volto a consentire agli Amministratori di definire una falsa rappresentazione e/o una lesione all'integrità del patrimonio sociale.

## **7. Approvazione del Codice Etico e relative modifiche**

Il Codice Etico è approvato dai Consigli di Amministrazione di Officine Cucini.

Eventuali modifiche saranno approvate dal medesimo Organo della società che lo ha emesso ed approvato.